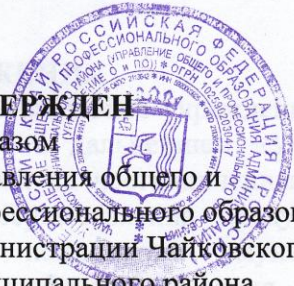


УТВЕРЖДЕН
приказом
Управления общего и
профессионального образования
администрации Чайковского
муниципального района
от 22.12.2015 № 07-01-05-926



УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 10»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок, для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в сфере образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 августа 2012 года № 2698 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.3. Ранее Учреждение образовано решением горисполкома города Чайковского Пермской области 14 сентября 1972 году.

Постановлением администрации города Чайковского от 16 сентября 1995 года № 552/2 зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «Чайковская средняя школа № 10».

Постановлением администрации города Чайковского от 13 мая 1999 года № 669 перерегистрировано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

На основании постановления главы Чайковского муниципального района от 22.03.2010 года № 462 «О реорганизации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» и МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» путем присоединения к МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с переходом к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 10» всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3». В результате реорганизации прекращена деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3». Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» является правопреемником присоединившегося муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» в отношении всех его

кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом. Тип Учреждения изменен на бюджетное в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района от 10 июня 2011 года № 1761 «Об изменении типа муниципальных общеобразовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ СОШ № 10.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 30;

фактические адреса:

617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 30;

617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 30а.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальные автономные учреждения.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чайковский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются отраслевым органом администрации Чайковского муниципального района – Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

юридический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22;

фактический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чайковский муниципальный район», функции и полномочия Собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Собственник).

Местонахождения Собственника:

юридический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37;

фактический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другую атрибутику.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.15.1. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

1.15.2. создает безопасные условия обучения и воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

1.15.3. соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.16.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.16.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1.16.3. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

1.16.4. жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

1.16.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с действующим законодательством на русском языке.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.19. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Основным предметом и целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для развития общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и их адаптации к жизни в обществе;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ;

2.3.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. создание условий формирования здорового образа жизни;

2.3.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования, начального общего образования, основного общего образования, том числе:

2.4.1.1. программ образования по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования;

2.4.1.2. образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне.

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.6.1. дополнительное образование детей и взрослых (образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ);

2.6.2. деятельность детских лагерей на время каникул;

2.6.3. осуществление приносящей доход деятельности:

2.6.3.1. сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества (сдача в аренду имущества);

2.6.3.2. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

2.6.3.3. розничная торговля фруктами, овощами и картофелем;

2.6.3.4. розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;

2.6.3.5. розничная торговля мясом, мясом птицы, продуктами и консервами из мяса и мяса птицы;

2.6.3.6. деятельность молодежных туристических лагерей и горных туристических баз;

- 2.6.3.7. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- 2.6.3.8. прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 2.6.3.9. деятельность спортивных объектов;
- 2.6.3.10. прочая деятельность в области спорта;
- 2.6.3.11. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 2.6.3.12. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 2.6.3.13. образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- 2.6.3.14. предоставление прочих услуг;
- 2.6.3.15. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. К компетенции Учреждения относится:

2.8.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

2.8.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.8.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.8.4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.8.5. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.8.6. формирование структуры Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.8.7. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме директора), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.8.8. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии

с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

2.8.9. проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации;

2.8.10. разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем в порядке, установленном локальным нормативным актом Учредителя, а также создание условий для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения;

2.8.11. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

2.8.12. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ;

2.8.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

2.8.14. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

2.8.15. соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.8.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, иных форм методической работы;

2.8.17. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.8.18. прием учащихся в Учреждение, в части не урегулированной законодательством об образовании, по правилам и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

2.8.19. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий;

2.8.20. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.8.21. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах

информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.8.22. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.8.23. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

2.8.24. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.8.25. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2.8.26. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.8.27. внесение сведений о выданных Учреждением документов об образовании в федеральный реестр документов об образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовым актом Учредителя;

2.8.28. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя;

2.8.29. в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

2.8.29.1. оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.8.29.2. выявляет среди учащихся лиц, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

2.8.29.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

2.8.29.4. обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.8.29.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

2.8.29.6. директор и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право: в установленном порядке посещать учащихся, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей учащихся (иных законных представителей) и иных лиц.

2.9. В каникулярное время в Учреждении могут организовываться оздоровительные и профильные лагеря, лагеря труда и отдыха детей.

2.10. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинским учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.11. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

2.11.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.11.2. организацию питания учащихся;

2.11.3. текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2.11.4. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2.11.5. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.11.6. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.11.7. прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.11.8. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.11.9. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

2.11.10. профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

2.11.11. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.12. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и оборудованием для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.13. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Питание учащихся, работников организуется в столовой. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Учреждение обеспечивает учащимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей учащихся в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы и Учреждение.

2.14. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждением реализуются основные общеобразовательные программы:

3.1.1. начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.1.2. основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического

общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.1.3. среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ определяются ФГОС.

3.3. Содержание начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранных языков изучаются английский, немецкий и французский языки.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. При реализации общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, которые регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации обучения по общеобразовательным программам с использованием сетевой формы их реализации Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, совместно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

3.10. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Режим учебных занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, проводимой по форме и в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов,

групп продленного дня, объединений устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.15. Учреждение обеспечивает обучение по общеобразовательным программам на дому с учащимися, нуждающимися в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Пермского края.

На каждого учащегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители учащегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.17. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по

представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет учет учащихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

4.3. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации Чайковского муниципального района за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

4.6.1. получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах ФГОС;

4.6.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

4.6.3. условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.6.4. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.6.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.6.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.6.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.6.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.6.9. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.6.10. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

4.6.11. пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.6.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.6.13. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.6.14. получение платных образовательных услуг;

4.6.15. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.6.16. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.6.17. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

4.6.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.6.19. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.20. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.9. Учащиеся обязаны:

4.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.9.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.9.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.9.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования учащимися;

4.9.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.9.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Другие обязанности учащихся определяются локальными нормативными актами Учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается

применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей (при их наличии).

4.13. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.15. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.17. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.18. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

4.18.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при ее наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.18.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.18.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.18.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.18.5. защищать права и законные интересы учащихся;

4.18.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.18.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения;

4.18.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.18.9. присутствовать на заседании Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении учащегося, чьи интересы они представляют;

4.18.10. посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения или заместителя директора по учебно-воспитательной работе и согласия учителя, ведущего урок;

4.18.11. посещать Учреждение и получать консультации у педагогических работников.

4.19. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.19.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.19.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.19.3. нести ответственность за воспитание учащихся;

4.19.4. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.19.5. своевременно ставить в известность педагогического работника или директора Учреждения об отсутствии учащегося или его болезни;

4.19.6. посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

4.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.22. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.22.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) учащихся;

4.22.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.22.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников и учащихся Учреждения (при их наличии).

4.24. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и другого персонала осуществляется директором Учреждения.

4.25. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.26.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.26.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.26.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.26.2 настоящего Устава;

4.26.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.26.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.27. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 351.1 настоящего Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.28. Заработная плата устанавливается работнику Учреждения трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, отраслевыми соглашениями, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района.

4.29. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором (при его наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.30. Работники Учреждения имеют право на трудовые и социальные права и свободы:

4.30.1. на участие в управлении Учреждением;

4.30.2. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

4.30.3. на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на Общем собрании работников;

4.30.4. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.30.5. на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

4.30.6. на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

4.30.7. на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.30.8. на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

4.30.9. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

4.30.10. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

4.30.11. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

4.30.12. на повышение квалификации. С этой целью директор Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.30.13. на защиту своих персональных данных.

4.31. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.31.1. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.31.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.31.3. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.31.4. на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.31.5. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.31.6. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.31.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

4.32. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными федеральными законами и законодательными актами Пермского края. Академические права и свободы должны осуществляться педагогическими работниками с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.33. Работник Учреждения обязан:

4.33.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормами иными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

4.33.2. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.33.3. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

4.33.4. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.33.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.33.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.33.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.33.8. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.34. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

4.34.1. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности;

4.34.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и других), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

4.34.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

4.34.4. соблюдать законные права и свободы детей;

4.34.5. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.34.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования

правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.34.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.34.8. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся;

4.34.9. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.34.10. не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

4.34.11. посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

4.35. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.37. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

4.37.1. появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.37.2. не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.37.3. не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.37.4. при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

4.37.5. при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.38. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

4.38.1. повторного в течение года грубого нарушения настоящего устава;

4.38.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться директором без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

5.1.3. контролирует Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

5.1.4. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

5.1.4.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

- 5.1.4.2. о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5.1.4.3. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.1.5. готовит предложения и проекты постановлений о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 5.1.6. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества, Учреждение принимает по согласованию с Собственником, на которого возложено управление имуществом, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 5.1.7. дает Учреждению по согласованию с Собственником согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- 5.1.8. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);
- 5.1.9. вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 5.1.10. представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 5.1.11. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района;
- 5.1.12. заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5.1.13. принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 5.1.14. утверждает правовые акты о выплатах стимулирующего и компенсационного характера директору Учреждения;
- 5.1.15. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5.1.16. назначает ликвидационную комиссию по согласованию с Собственником, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.1.17. принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.1.18. рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

5.1.19. определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного им имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5.1.20. контролирует реализацию Учреждением своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания;

5.1.21. координирует и контролирует процедуру приема учащихся в Учреждение, ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Чайковского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

5.1.22. согласовывает программу развития Учреждения;

5.1.23. осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.1.24. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального, краевого и муниципального уровней.

5.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

6.4.1. Наблюдательный совет;

6.4.2. Общее собрание работников;

6.4.3. Педагогический совет;

6.4.4. Методический совет.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается и освобождается приказом начальника Управления общего и профессионального

образования администрации Чайковского муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

6.6. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.1. осуществляет управление Учреждением, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

6.7.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях;

6.7.3. заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

6.7.4. выдает доверенности;

6.7.5. управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных Собственником и предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.7.6. в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися, родителями (законными представителями);

6.7.7. обеспечивает выполнение требований СанПиН, действующего законодательства Российской Федерации.

6.7.8. организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

6.7.9. планирует развитие Учреждения;

6.7.10. определяет текущие задачи Учреждения;

6.7.11. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.7.12. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

6.7.13. устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;

6.7.14. обеспечивает эффективное использование субсидий, надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иные отчетов;

6.7.15. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

6.7.16. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Чайковского муниципального района;

6.7.17. представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования Учреждения;

6.7.18. организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;

6.7.19. утверждает должностные обязанности каждой категории работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

6.7.20. устанавливает заработную плату работников, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников, законами и иными нормативными правовыми актами;

6.7.21. представляет к поощрению, налагает дисциплинарные взыскания на работников;

6.7.22. планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

6.7.23. утверждает образовательную программу Учреждения;

6.7.24. утверждает программу развития Учреждения после ее согласования Учредителем;

6.7.25. осуществляет контроль за результатами, ходом работы Учреждения;

6.7.26. утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, графики работы, штатные расписания, должностные инструкции, локальные акты Учреждения;

6.7.27. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

6.7.28. распределяет учебную нагрузку, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6.7.29. отвечает за правильность ведения трудовых книжек, делопроизводства;

6.7.30. организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческой инициативы;

6.7.31. имеет право требовать отчетности за работу любого сотрудника Учреждения;

6.7.32. осуществляет контроль за выполнением работниками Учреждения своих трудовых обязанностей, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

6.7.33. формирует контингент учащихся, осуществляет прием учащихся и комплектование классов в соответствии с их возрастом;

6.7.34. выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.9. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов.

6.10. В состав Наблюдательного совета входят:

6.10.1. представители органов местного самоуправления в лице Учредителя и представители Собственника;

6.10.2. представители работников Учреждения;

6.10.3. представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

6.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.13. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.14. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.17. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.18. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием .

6.19. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.19.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.19.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.19.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.20. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или Собственника и состоящего с ним в трудовых отношениях:

6.20.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.20.2. могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Собственника.

6.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.23. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. Наблюдательный совет Учреждения:

6.25.1. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.25.2. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.25.3. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.25.4. рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.25.5. рассматривает предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.25.6. рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.25.7. рассматривает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.25.8. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.25.9. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.25.10. рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.25.11. рассматривает предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.25.12. рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.25.13. участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;

6.25.14. утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

6.25.15. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

6.26. По вопросам, указанным в пунктах 6.25.1– 6.25.4 и 6.25.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.27. По вопросу, указанному в пункте 6.25.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 6.25.5 и 6.25.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.28. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.25.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.29. По вопросам, указанным в пунктах 6.25.9, 6.25.10 и 6.25.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.25.1 – 6.25.8 и 6.25.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.25.9 и 6.25.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.32. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.25.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.34. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

6.35.1. заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения, директора Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета;

6.35.2. в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Не менее чем за 3 календарных дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

6.36. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.38. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.39. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.25.9 и 6.25.10 настоящего Устава.

6.40. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.42. На заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председателем заседания. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел.

6.43. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим

собранием работников. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора, в случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Необходимость созыва Общего собрания работников может инициироваться директором Учреждения, Педагогическим советом. На заседаниях Общего собрания работников ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания работников 1 год. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

6.44. Компетенция Общего собрания работников:

6.44.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников, в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

6.44.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.44.3. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

6.44.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся в Учреждении;

6.44.5. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;

6.44.6. выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.44.7. принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

6.44.8. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет сроки их полномочий;

6.44.9. избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда работников;

6.44.10. заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

6.45. В Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Учреждения он выбывает из состава Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее две третьих его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей).

6.46. Компетенция Педагогического совета:

6.46.1. планирование образовательного процесса;

6.46.2. участие в обсуждении анализа работы Учреждения за прошедший учебный год;

6.46.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

6.46.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

6.46.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка учащихся, правила приема в Учреждение, режим занятий учащихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, требования к одежде учащихся, выплаты материальной поддержки учащимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по

индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности учащихся и другие;

6.46.6. вынесение решения о поощрении учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

6.46.7. вынесение решения об условном переводе учащихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по усмотрению родителей (законных представителей)) учащихся;

6.46.8. вынесение решения о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6.46.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

6.46.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение директору Учреждения;

6.46.11. принятие образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения, годового плана работы, календарного учебного графика;

6.46.12. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

6.46.13. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

6.46.14. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

6.46.15. решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

6.47. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогических работников, рассмотрения сложных методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Методический совет.

Членами Методического совета являются руководители методических объединений, проблемных групп, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, научно-методической и методической работе, опытные педагогические работники. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения, срок полномочий - один год.

Ход заседания Методического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третьих его состава. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Методический совет собирается не реже двух раз в год.

Решение, принятое в пределах компетенции Методического совета, является обязательным для педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), учащихся.

6.48. Компетенция Методического совета:

6.48.1. формирует цели и задачи по вопросам методического и инновационного обеспечения образовательного процесса;

6.48.2. обеспечивает методическое сопровождение программы развития Учреждения, образовательной программы;

6.48.3. определяет основные направления внедрения федеральных государственных образовательных стандартов;

6.48.4. вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

6.48.5. координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений.

6.48.6. рассматривает и принимает программы курсовой, семинарской и другой подготовки учителей и работников;

6.48.7. заслушивает творческие отчеты учителей и руководителей методических объединений;

6.48.8. координирует работу по развитию профессионального мастерства педагогов, деятельность творческих проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;

6.48.9. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения и распространения педагогического опыта;

6.48.10. организует смотры методической работы, конкурсы на лучший предметный кабинет;

6.48.11. изучает потребности Учреждения и содействует информационному, правовому, научному, финансовому и другим видам обеспечения исследовательской, опытной, экспериментальной и внедренческой работы;

6.48.12. осуществляет экспертную оценку рабочих программ, тематических планов и проектов учителей, результатов методической и инновационной деятельности педагогов;

6.48.13. способствует взаимодействию Учреждения с высшими учебными заведениями и другими научными подразделениями города в целях научного обеспечения инновационной педагогической деятельности;

6.48.14. проводит первичную экспертизу проектов, заявляемых на статус экспериментальных (инновационных) педагогических площадок для представления на экспертно-методический совет муниципального уровня;

6.48.15. содействует разработке проектов инновационной педагогической деятельности;

6.48.16. принимает решение об открытии опытных педагогических площадок и творческих проблемных групп;

6.48.17. информирует педагогический коллектив о состоянии, проблемах и перспективах развития образовательной практики.

6.49. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников в Учреждении созданы и действуют:

6.49.1. Совет учащихся – школьный парламент;

6.49.2. Общешкольный родительский комитет;

6.49.3. профессиональный союз работников.

6.50. Совет учащихся и Общешкольный родительский комитет, профессиональный союз работников имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме рекомендаций и предложений. Эти рекомендации и предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим

Уставом к основной деятельности. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Данные нормативы определяются по каждому уровню образования, с учетом форм обучения, типа образовательной организации, образовательных технологий, а также с учетом иных особенностей организации и осуществления образовательной деятельности в расчете на одного учащегося.

7.6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет

субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Чайковского муниципального района и Пермского края.

7.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Финансовое управление».

Учредитель Учреждения вправе заключить соглашение об открытии Учреждению, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

7.9. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Финансовом управлении осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в Федеральном казначействе осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.10. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Учреждения территориальным органом Федерального казначейства, Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством, Финансовым управлением, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

7.11. Счета, открываемые территориальным органом Федерального казначейства, Финансовым управлением для учета операций со средствами, поступающими Учреждению, обслуживаются учреждениями Центрального банка Российской Федерации, кредитными организациями без взимания платы.

7.12. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (бюджетные инвестиции) в порядке, установленном администрацией Чайковского муниципального района, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых ему в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении.

7.13. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации Учреждению (субсидии на иные цели), учитываются на открытых ему счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении.

7.14. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Учреждением на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и учитываемые на лицевых счетах

Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении, осуществляются без представления им в территориальный орган Федерального казначейства, Финансовое управление документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

7.15. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные Учреждением на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении) и бюджетные инвестиции, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий и бюджетных инвестиций в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, для санкционирования этих расходов.

7.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района, полномочия администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации Чайковского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном, постановлением администрации Чайковского муниципального района.

7.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

7.19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на иные цели (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых им в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении) и бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.21. Остатки средств (на иные цели и бюджетные инвестиции), перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.22. Обращение взыскания на средства Учреждения, лицевые счета которому открыты в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных учреждений.

7.23. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

7.24. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с постановлением администрации Чайковского муниципального района. Размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.25. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.26. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.27. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.27.1. бюджетные поступления в виде субсидий;

7.27.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.27.3. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

7.27.4. средства от оказания платных услуг;

7.27.5. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

7.27.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.28. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также и иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет Собственник соответствующего имущества.

7.30. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.31. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

7.32. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.33. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

7.34. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом Учредителя.

7.35. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.36. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.37. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить имущество, указанное в пункте 7.36 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.38. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.39. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

7.39.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

7.39.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

7.39.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.39.4. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ним, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

7.40. Ответственность за сохранность имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

7.41. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.42. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, с согласия Собственника и Учредителя.

7.43. Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания

детей и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Данные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.44. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.45. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.46. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.47. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, Чайковского муниципального района. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.48. Порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом Учреждения об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

7.49. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.49.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент учащихся;

7.49.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

7.49.3. заключает договор с родителем (законным представителем) учащегося на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

7.49.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

7.49.5. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

7.50. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Собственником, или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

8.2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение имеет бухгалтерию, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, обязано предоставлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Финансовым управлением, Учредителем.

8.4. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контролировать использование выделяемых ими средств.

8.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

9.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

9.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9. и 9.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта, и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права учащихся, вопросы организации образовательного процесса, утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мотивированного мнения Общешкольного родительского комитета, Совета учащихся.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются директором с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации.

10.4. Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, утверждается Наблюдательным советом Учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись; родители (законные

представители) учащихся, учащиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

10.7. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово – хозяйственной деятельности вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом Учредителя Учреждения и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

11.2. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, и утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.4. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Чайковского муниципального района и утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Принятие администрацией Чайковского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

11.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.7. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в Чайковском муниципальном районе.

11.10. Документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) при ликвидации Учреждения в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"21.08.2015" года
ОГРН 1023002012460
ГРН 015395888870
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю
Иванов С.В.
Фамилия, инициалы
М.П.

