

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 258 от 13.03.2024



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 14.03.2024 № 01-14-17
Директор МАОУ СОШ №10
Ю.М. Неволina

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
ЗА 2023 ГОД**

Оглавление

Аналитическая часть	3
1. Общая характеристика образовательной организации	3
1.1. Полное наименование, учредитель, контактная информация	3
1.2. Лицензионные сведения	3
1.3. Система управления	4
1.4. Профиль реализуемых образовательных программ	5
1.5. Особенности организации образовательного процесса	6
2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
2.1. Штатное расписание.....	7
2.2. Наличие/отсутствие вакансий	8
2.3. Методическая служба школы.....	8
Анализ показателей деятельности МАОУ СОШ № 10	9
Приложение 1	15
Оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности ..	15

Аналитическая часть

1. Общая характеристика образовательной организации

1.1. Полное наименование, учредитель, контактная информация

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»
Руководитель	Неволина Юлия Максумовна
Юридический адрес организации	617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 30
Фактический адрес организации	617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира, д. 30; 617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 30а; 617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Вокзальная, 31.
Дата создания	1972 год
Телефон, факс	8 (34241) 35320
Адрес электронной почты	shkola10@inbox.ru
Официальный сайт	http://school10-chaik.ucoz.net
Учредитель	Муниципальное образование "Чайковский городской округ". Функции и полномочия Учредителя осуществляются отраслевым органом администрации Чайковского городского округа - Управлением образования администрации Чайковского городского округа.
Юридический адрес Учредителя	617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22

1.2. Лицензионные сведения

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Регистрационный номер 5420 Серия 59Л01 № 0003318 Дата выдачи 20.05.2016 г. Срок действия - бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Регистрационный номер 338 Серия 59А01 № 0000459 Дата выдачи 13.01.2015 г. Срок действия - до 13.01.2027 г.
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Серия 59 № 004500412 Дата выдачи 03.06.1999 г.
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 59 № 004502800 Дата выдачи 01.10. 2012 г.
Устав МАОУ СОШ №10	утвержден приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа 28.07.2023 № 07-01-05-414

1.3. Система управления

Управление МАОУ СОШ № 10 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальными органами управления являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

Система управления направлена на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным ФГОС требованиям, соответствия применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям обучающихся.

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществляет общее руководство Организацией
Наблюдательный совет	Дает рекомендации по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none">– предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;– предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;– предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;– предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;– предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенным Учредителем на приобретение этого имущества. Дает заключение по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none">– по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;– по рассмотрению предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;– по рассмотрению предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и др.
Педагогический совет	Создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в том числе в области: <ul style="list-style-type: none">– развития содержания образования;

	<ul style="list-style-type: none"> - повышения качества воспитания и обучения учащихся и воспитанников; - совершенствования методической работы; - рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса; - изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении; - содействия повышению квалификации работников Учреждения.
Общее собрание работников	<p>Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников МАОУ СОШ № 10, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает, рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о распределении выплат стимулирующего характера, Положение о выплатах компенсационного характера, Положение о выплатах социального характера, коллективный договор (при его наличии); - рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; - рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению; - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся в Учреждении; - выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; - принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку; - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет сроки их полномочий; - избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; - заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора

По итогам 2023 года система управления МАОУ СОШ № 10 оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

1.4. Профиль реализуемых образовательных программ

Уровень образования	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Языки, на которых осуществляется образование	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	
				всего	Из них АООП

Начальное общее образование	Очная	4 года	Русский	579 чел.	22 чел.
Основное общее образование	Очная	5 лет	Русский	698 чел.	27 чел.
Среднее общее образование	Очная	2 года	Русский	384 чел.	-

1.5. Особенности организации образовательного процесса

Образовательная деятельность по основным образовательным программам в МАОУ СОШ № 10 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и соответствует требованиям государственной аккредитации.

	Начальное образование	общее образование	Основное образование	общее образование	Среднее образование
Количество классов-комплектов	20		24		12
Продолжительность учебного года	33 учебные недели в 1 классах, 34 учебные недели во 2-4 классах – с 01.09.21 по 31.05.22		33 учебные недели в 9 классах – с 01.09.21 по 20.05.22, 34 учебные недели во 5-8 классах – с 01.09.21 по 31.05.22		11 классы: 34 недели – с 01.09.21 по 25.05.22 10 классы: 35 недель – с 01.09.21 по 31.05.22
Продолжительность рабочей недели	1-3 классы - 5 дней, 4 классы – 6 дней		5-9 классы - 5 дней		Шестидневная рабочая неделя
Продолжительность уроков	1 класс: сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 мин; ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 мин; январь-май – 4 урока по 40 мин 2-4 классы: 45 мин		45 минут		45 минут
Продолжительность каникул	37 дней		30 дней		30 дней
Время начала занятий	8.00		8.00		9.00
Сменность:	I полугодие: 1 смена: 1, 3, 4 классы 2 смена: 2 классы II полугодие: 1 смена: 1, 2, 4 классы 2 смена: 3 классы		I полугодие: 1 смена: 5,7,9 классы 2 смена: 6, 8 классы II полугодие: 1 смена: 6,8,9 классы 2 смена: 5, 7 классы		

количество классов /обучающихся, занимающихся в первую смену	I полугодие: 15/424 II полугодие: 15/426	I полугодие: 14/369 II полугодие: 15/383	12/380
количество классов/ обучающихся, занимающихся во вторую смену	I полугодие: 5/143 II полугодие: 5/141	I полугодие: 10/280 II полугодие: 10/266	0
Периодичность проведения промежуточной аттестации	четвертная	четвертная	полугодовая

2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

2.1. Штатное расписание

Должность	Количество штатных единиц
Административные	
Директор	1
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	2
Заместитель директора по воспитательной работе	2
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1
Заместитель директора	1
Педагогические	
Учитель	116,5
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5
Педагог-организатор	3
Педагог-психолог	3
Учитель-дефектолог	4
Учитель-логопед	4
Преподаватель-организатор ОБЗР	2
Социальный педагог	3
Тьютор	7
Педагог-библиотекарь	2,5
Тренер-преподаватель	0,66
Вспомогательный и обслуживающий персонал	
Ведущий документовед	1,5
Специалист по ОТ	1,5
Инженер	2
Лаборант	3,5
Заведующий хозяйством	1,5
Гардеробщик	2
Уборщик служебных помещений	15
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,5

В 2022 году введена должность Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2. Наличие/отсутствие вакансий

Должность	Вакансия (количество штатных единиц)
Педагогические	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5
Педагог-организатор	2,5
Преподаватель-организатор ОБЖ	1
Учитель-дефектолог	3,5
Учитель-логопед	2,5
Тьютор	2
Вспомогательный и обслуживающий персонал	
Уборщик служебных помещений	1,5
Специалист по ОТ	0,5
Инженер	0,5

2.3. Методическая служба школы

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетенций педагога в условиях цифровой трансформации общества и перехода на новые ФГОС».

Цель: методическое обеспечение процесса перехода на новые ФГОС в рамках реализации Концепции региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения:

- МО учителей гуманитарных дисциплин - руководитель Калабина А.Р.
- МО учителей математики и информатики - руководитель Тулупова В.А.
- МО учителей физической культуры, технологии – руководитель Тельнова Г.Н./Грибова А.М.
- МО учителей естественно-научного цикла - руководитель Сидорова О.С.
- МО учителей иностранного языка – руководитель Обухова Н.В.
- МО учителей начальных классов – руководитель Фоминых С.В./Козицина С.В.

В соответствии с темой и целью методической работы школы методические объединения работают в нескольких направлениях:

- обсуждение и апробация ФГОС нового поколения;
- преемственность в работе: начальная школа и среднее звено;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- трансляция новых знаний, полученных в ходе курсовой подготовки, связанных с тематикой ФГОС;
- тематические заседания по новым технологиям и проблемам их внедрения в практику, вопросам реализации СДП в предметных циклах и др.
- мониторинговые обследования учащихся, итоговая аттестация учащихся, проведение экзамена в форме ОГЭ и др.

С целью разработки и реализации проектов на институциональном уровне функционировали проблемные группы:

- Смысловое чтение
- Дистанционные формы взаимодействия с родителями
- Профориентация в основной школе
- Интеллектуальный марафон
- Город профессионального роста педагогов «Тичбург».

Повышение профессионального уровня педагогов осуществлялось по различным направлениям: взаимопосещение уроков; участие в работе семинаров по применению СДП в образовательном процессе. Учителя принимали участие в различных профессиональных конкурсах, участвовали в работе мастер-классов, проводили мероприятия на институциональном и муниципальном уровнях.

Семь педагогов школы возглавляли профсообщества на муниципальном уровне:

Герасимова Н.К. - ГМО учителей биологии

Борисова Е.А. - ГМО учителей математики

Манжулей Л.Г. - ГМО учителей физики

Загородских О.И.- ГМО школьных библиотекарей

Хамадиева Н.А. - ГМО учителей - логопедов

Кустова И.Л. - Проблемная группа «Скоростное чтение как фактор повышения усвоения учебного материала в начальной школе»

Новосельцева К.А. - Дискуссионный клуб для старшеклассников

В процессе обучения на курсах повышения квалификации ЦНППМПР ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» пять педагогов школы разработали и представили индивидуальные образовательные маршруты: Герасимова Нина Кузьмовна, Загородских Ольга Ивановна, Кустова Ирина Лукинична, Рябова Ольга Витальевна, Таначёва Наталья Геннадьевна.

Анализ показателей деятельности МАОУ СОШ № 10

№ п/п	Показатели	Единица измерения	2022 год	2023 год
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек	1595 чел.	1610 чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	572 чел.	585 чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	662 чел.	688 чел.

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	361 чел.	337 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	655 чел. / 50,1%	731 чел. /45,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	62,5	65,2
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	55,7	51,5
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	71,6	71,3
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	64,9	63,7
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты	человек/%	0	0

	ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса			
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0 чел. с учетом осеннего периода	0 чел. с учетом осеннего периода
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0 чел. с учетом осеннего периода	0 чел.
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	8 чел./7,7%	6 чел./4,2%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	12 чел./6,5%	20 чел./11,8%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	НОО 161/28,4% ООО 282/42,6% СОО 520/137% Всего 963/60,4%	НОО 187/31,9% ООО – 217/31,5% СОО – 329/97,6% Всего 733/45,5%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	НОО 59/10,3% ООО 87/13,1% СОО 190/50% Всего 336/21,1%	НОО 66/11,3% ООО 50/7,2% СОО 199/59,1% Всего 315/19,6
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	НОО 27/4,7% ООО 18/2,7% СОО 40/11% Всего 85/5,3%	НОО 20/3,4% ООО 10/1,5% СОО 44/13,1% Всего 74/4,6%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	НОО 1/0,2% ООО 1/0,15% СОО 3/0,8% Всего 5/0,3%	НОО 2/0,3% ООО 0/0% СОО 10/2,9% Всего 12/0,7%

1.19.3	Международного уровня	человек/%	нет	нет
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	30 чел. /4,6% уровень ООО	0 чел.
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	361 чел. /100% уровень СОО	337 чел./ 100% уровень СОО
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	77	76
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	69/89,6%	67/88,2%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	66/85,7%	65/85,5%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	8/10,3%	9/11,8%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	6/7,8%	7/9,2%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	51/66,2%	50/65,8%
1.29.1	Высшая	человек/%	35/45,9%	36/47,4%
1.29.2	Первая	человек/%	16/20,7%	14/18,4%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	32/41,5%	34/44,7%
1.30.1	До 5 лет	человек/%	8/10,3%	7/9,2%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	24/31,1%	25/32,9%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	9/11,6%	7/9,2%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	16/20,7%	17/22,4%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	77/100%	71/97,2%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности	человек/%	45/58,4%	70 / 95,8%

	педагогических и административно-хозяйственных работников			
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,11	0,14
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	12,04	13,98
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	1595/100%	1610/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	5,22 м2	5,76 м2

На основании анализа показателей деятельности МАОУ СОШ№ 10 за два года можно сделать следующие выводы:

- в 2023 году увеличилась численность обучающихся по сравнению с предшествующим годом.
- Сохранятся высокое качество обучения.
- В целом показатели школы на ГИА выпускников выше средних показателей по Чайковскому городскому округу. Все выпускники получили аттестаты (в 2023

году с учетом осеннего периода). Наблюдается снижение результативности ГИА по русскому языку (ОГЭ -2 балла, ЕГЭ -2.4 балла) и повышение результативности ГИА по математике (ОГЭ +1.8 балла, ЕГЭ +2.2. балла).

– Традиционно активно обучающиеся школы участвуют в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях; удельный вес участников вырос с 55.6% до 60.4%; победителей и призеров муниципального уровня с 19.3% до 21,1 %, победителей и призеров регионального уровня с 3.4% до 5.3%.

– Показатели численности педагогических работников, их уровень образования и квалификации остаются стабильными. Снижается доля педагогов в возрасте до 30 лет и увеличивается доля педагогов старше 55 лет.

– Коллектив работников школы регулярно проходят ПК, в том числе по применению в образовательном процессе ФГОС (11,1% – в 2021 г., 58,4% - в 2022г., 95,8% в 2023 г.);

– Инфраструктура школы в удовлетворительном состоянии. Все кабинеты оснащены АРМ, фонд библиотеки ежегодно пополняется учебной, методической и художественной литературой, имеются оснащенные стационарными компьютерами с выходом в Интернет читальные залы. Все учащиеся имеют возможность пользоваться широкополосным Интернетом.

– В 2023 г. проведены все необходимые санитарные мероприятия для осуществления образовательного процесса в условиях ограничительных мер в следствие распространения коронавирусной инфекции.

Приложение 1

Оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности

№	Предмет оценки	ООП НОО	ООП ООО	ООП СОО
1. Общие позиции				
1.1	Численность обучающихся, осваивающих ООП			
1.2	общая численность	585 чел.	688 чел.	337 чел.
	в разрезе каждого из профилей учебного плана ¹	-	-	гуманитарный – 136 чел. технологический – 108 чел. естественно – научный – 79 ч. социально – экономический – 36 чел. универсальный – 2 чел.
1.3	Формы реализации ООП:			
	очная	имеется	имеется	имеется

¹ Только для уровня СОО

	очно-заочная	не имеется	не имеется	не имеется	
	заочная	не имеется	не имеется	не имеется	
1.4	Наличие сетевой формы реализации:				
	- под весь объем ООП	не имеется	не имеется	не имеется	
	- под часть ООП (указать какую, если имеет место быть)	не имеется	не имеется	не имеется	
2. Соответствие целевого раздела ООП требованиям ФГОС					
2.1	Пояснительная записка содержит:				
	- цели реализации ООП	да	да	да	
	- задачи, решаемые для достижения цели реализации ООП	да	да	да	
	- принципы формирования ООП	да	да	да	
	- краткую характеристику психолого-возрастных особенностей обучающихся (в разрезе уровня)	да	да	да	
	- механизмы реализации ООП	да	да	да	
2.2.	Планируемые к достижению образовательные результаты представлены по группам: личностные, метапредметные, предметные		да	да	да
2.3	Личностные результаты сформулированы по направлениям воспитания		нет	нет	да
2.4	Метапредметные результаты включают познавательные, коммуникативные и регулятивные УУД, а также перечень междисциплинарных понятий.		да	да	да
2.5	Представлено закрепление метапредметных образовательных результатов за предметными областями и (или) предметами/ курсами внеурочной деятельности		Закреплено за всеми предметами, без конкретизации и	нет	Закреплено за элективными курсами
2.6	Предметные результаты сформулированы на базовом и углубленном уровнях		нет	нет	да
2.7	Показано, каким образом предметные результаты обеспечивают возможность дальнейшего профессионального обучения и профессиональной деятельности ²		-	-	да

² Только для уровня СОО

2.8	Раскрыта система оценки достижения планируемых образовательных результатов. В т.ч.			
	- основные направления и цели оценочной деятельности	да	да	да
	- процедуры оценки	да	да	да
	- системно-деятельностный подход к оценке	нет	да	нет
	- уровневый подход к оценке	нет	да	нет
	- критериальный подход к оценке	нет	нет	нет
	- комплексный характер оценки предметного результата (знание-понимание-функциональность)	нет	да	нет
	- роль индивидуальных проектов в оценке метапредметных результатов	нет	да	да
	- особенности диагностики личностных результатов	да	да	да
	- механизмы учета результатов внешних оценочных процедур в рамках ВСОКО	да	да	да
2.9	Описаны требования к оценке результатов освоения рабочих программ: список результатов, требования к выставлению отметок, график оценочных процедур	да	да	да
2.10	Представлена система внутришкольных мониторингов	да	да	да
2.11	Показано, каким образом организована самооценка деятельности школы на основании оценки достижения образовательных результатов обучающихся	да	да	да
3. Соответствие содержательного раздела требованиям ФГОС				
3.1	В содержательный раздел включены рабочие программы предметов, разработанные строго на основе требований ФГОС	да	да	да
3.2	Состав и наименования рабочих программ предметов соответствуют составу и наименованию предметов учебного плана ООП	да	да	да
3.3	В содержательный раздел включены рабочие программы предметов, разработанные с учетом требований	да	да	да

	ФГОС к предметным, метапредметным или личностным образовательным результатам			
3.4	Состав и наименования рабочих программ соответствуют составу и наименованию предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности	да	да	да
3.5	Представлена Программа развития/формирования УУД. В т.ч.:	да	да	да
	- дано краткое описание потенциала учебных предметов в формировании/развитии УУД	да	нет	нет
	- отражены цели и задачи программы	да	да	да
	- детализировано закрепление (взаимосвязь) метапредметных образовательных результатов за предметными областями и учебными предметами	да	нет	нет
	- описаны особенности реализации программы; представлены формы и методы реализации	нет	да	да
	- раскрыты подходы к организации и сопровождению проектной деятельности обучающихся	нет	да	да
	- представлена система оценки результатов проектной деятельности	нет	нет	да
3.6	Представлена рабочая программа воспитания обучающихся	да	да	да
3.7	Пояснительная записка программы воспитания включает:			
	- указание на связь с федеральными требованиями	да	да	нет
	- указание на преемственность воспитательной работы на уровне ... с воспитательной работой в ...	да	нет	нет
3.8	Целевой раздел программы воспитания включает:			
	- констатацию национальных ценностей российского общества, которые определяют инвариантное содержание программы воспитания	да	да	да
	- цель и задачи программы воспитания	да	да	да
	- направления воспитания	да	да	да

	- целевые ориентиры результатов воспитания по каждому направлению	да	нет	да
3.9	Содержательный раздел программы воспитания включает:			
	- описание уклада школы как пространства воспитательной работы	да	да	да
	- характеристику видов, форм и содержания воспитательной деятельности	да	да	да
	- описание всех реализуемых модулей воспитательной работы	да	да	да
3.10	Организационный раздел программы воспитания включает:			
	- описание кадрового обеспечения воспитательной работы	нет	нет	нет
	- описание нормативно-методического обеспечения воспитательной работы	нет	нет	нет
	- особые условия работы с обучающимися, имеющими ОВЗ	нет	нет	нет
	- система поощрения социальной успешности и проявления активной жизненной позиции обучающихся, включая использование портфолио обучающихся и рейтингов обучающихся	да	да	да
	- описание системы самоанализа воспитательной работы	да	нет	нет
4. Соответствие организационного раздела требованиям ФГОС				
4.1	Сформированы учебные планы профилей (для уровня СОО)	-	-	да
4.2	Объем учебного плана составляет не менее ... часов и не более ... часов за уровень образования ³	да	да	да
4.3	Формируемая часть учебного плана каждого профиля включает дополнительные предметы и курсы по выбору	-	-	да
4.4	Учебный план ООП СОО включает курс «Индивидуальный проект»	-	-	да
4.5	Представлен план внеурочной деятельности	да	да	да
4.6	План внеурочной деятельности имеет инвариантную и вариативную части	нет	нет	нет

³ Для каждого уровня образования применяются свои значения

4.7	Объем плана внеурочной деятельности не превышает ... часов за уровень ⁴	нет	нет	да
4.8	Один час в неделю отведен на внеурочное мероприятие «Разговоры о важном»	нет	нет	да
4.9	Один час в неделю отведен на «обеспечение благополучия обучающихся», решение организационных вопросов	нет	нет	нет
4.10	До 4-х часов в неделю отводится на курсы внеурочной деятельности	нет	нет	да
4.11	Представлен календарный план воспитательной работы	да	да	нет
4.12	Представлен календарный учебный график	да	да	да
4.13	Описаны условия реализации ООП			
	- кадровые	да	да	да
	- психолого-педагогические	нет	нет	да
	- материально-технические	да	да	да
	- информационно-методические	да	да	да
	- финансовые	да	нет	да
4.14	Представлен сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий и подходы к контролю за состоянием системы условий	да	да	нет
5. Приложения к ООП				
5.1	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений (если указанные материалы не представлены в другом документе)	не имеется	не имеется	Представлены в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОУ»
5.2	Наличие методических материалов (при необходимости)	не имеется	не имеется	не имеется

⁴ Для каждого уровня образования применяются свои значения