

ПРИКАЗ

06.03.2025г.

№ 01-14-145

**О проведении Всероссийских
проверочных работ
и назначении ответственных за
ВПр в 2025 году**

На основании приказа Управления образования № 07-01-05-116 от 03.03.2025 года
«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПр) в соответствии с планом-графиком проведения ВПр.

2. Обеспечить организацию и проведение ВПр в МАОУ СОШ № 10 в соответствии с Порядком проведения ВПр в 2025 году.

3. Назначить ответственными за проведение Всероссийских проверочных работ в 2024 году в МАОУ СОШ № 10 в параллели 4-х классов тьютора Новикову Н.М., в 5-8 классах учителя истории и обществознания Пьянкову И.А., в 10 классах заместителя директора по УВР Новосельцеву К.А.

4. Ответственным за проведение ВПр в общеобразовательной организации:

4.1 получить от муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

4.2 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПр на сайте ФИС ОКО (lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), заполнить форму сбора информации об ОО, сформировать расписание проведения ВПр в традиционной и компьютерной форме, предоставить информацию о количестве классов, наименовании классов, дат проведения ВПр по каждому из двух предметов на основе случайного выбора, получение инструктивных материалов;

4.3 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола проведения, списки кодов участников и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4 заполнить форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме;

4.5 скачать архивы с материалами для проведения ВПр в личном кабинете ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, до дня проведения работы соблюдая конфиденциальность. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещена в отдельном архиве. Архив размещается в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр. Архив скачивается заранее, до дня проведения работы и хранится в ОО. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПр. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в соответствии с Планом – графиком проведения ВПр. Распределение предметов на основе случайного выбора

осуществляет федеральный организатор, информация о распределении конкретных предметов предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели;

4.6 скачать аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный язык» и передать его техническому специалисту или организатору в аудитории;

4.7 распечатать варианты ВПР по количеству участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.8 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.9 по окончании проведения работы собрать все комплекты;

4.10 организовать проверку ответов участников с помощью критериев оценивания по соответствующему предмету, период проверки работ указан в Плане – графике проведения ВПР;

4.11 заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполнить электронный протокол, указав соответствие логинов и кодов участников, внести контекстную информацию (пол, класс);

4.12 загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли участникам и экспертам, организовать проверку;

4.13 при проведении ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов по проверке заданий;

4.14 получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом:

4.15 обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10»



Ю.М.Неволина

С приказом ознакомлены:

Новикова Н.М.

Пьянкова И.А.

Новосельцева К.А.