

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 01-14-388

**Об организации питания
обучающихся в 2025–2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации питания обучающихся, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся школы за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов.
3. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
4. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей.
5. Утвердить:
 - Двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов
 - Двухнедельное меню для обучающихся 5-11 классов
 - График приема горячего питания обучающимися 1-11 классов (Приложение № 1).
6. Утвердить режим работы столовой с учетом режима работы МАОУ СОШ №10:
 - корпус по ул. Мира, 30 – с 8.00 до 16.00
 - корпус по ул. К. Маркса, 30а – с 8.00 до 15.00
 - корпус по ул. Вокзальная, 31 – с 8.00 до 13.30
7. Назначить ответственными:
 - за общую организацию питания обучающихся в 2025–2026 учебном году Раимова Э.Ф., соц.педагог;

- за организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся Девятову М.А., лаборанта;
- за размещение документов, регламентирующих организацию питания, ежедневного и еженедельного меню на сайте школы инженера школы Плюснина Н.Ю.

8. Ответственной за организацию питания Раимовой Э.Ф. обеспечить:

- подготовку локально-нормативной документации;
- контроль за качественным выполнением договора на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся;
- организацию контроля родительской общественности за работой столовой в 2025–2026 уч. г.;
- подготовку раздаточного информационного и мониторингового материала для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам питания;

9. Ответственной за организацию бесплатного питания льготных категорий Девятовой М.А.:

- вести систематический учет питания обучающихся льготных категорий;
- осуществлять сверку по бесплатной категории обучающихся с бухгалтером поставщика услуги раз в месяц;
- осуществлять мониторинг эффективности и качества организации питания в течение года.

10. Классным руководителям:

- взять на особый контроль организацию питания детей, как составляющую здоровья,
- вести просветительскую работу с обучающимися класса о здоровом питании, повышать культуру питания;
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи и следить за культурой питания детей;
- вести учет бесплатных завтраков и обедов, корректировать количество заказанных порций, ежедневно заполнять таблицу учета питания;
- нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
- еженедельно производить расчеты за питание обучающихся за счет средств родителей;
- обеспечить качественное дежурство учащихся в столовой во время дежурства класса по школе: провести инструктаж перед началом работы, контролировать во время дежурства, продумать систему стимулирования;
- обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;
- довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

11. Фельдшерам школы:

- осуществлять контроль за организацией питания в школе;
- требовать от работников столовой выполнения санитарно-гигиенических требований к помещениям, производству;

– проводить информационно-просветительскую работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе, формированию навыков и культуры здорового питания.

12. Назначить ответственной за проведение профилактических дезинфекционных мероприятий, в том числе в условиях подъема инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий) в обеденных залах МАОУ СОШ № 10 Назарову Ф.Г., Заместителя директора по АХЧ. Утвердить План проведения профилактических дезинфекционных мероприятий, в том числе в условиях подъема инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий) в обеденных залах школьной столовой на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 10»

Ю.З. Чаузова