

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № ___ от «___» _____

ТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ СОШ № 10

Ю.З. Чаузова

«29» августа 2025г.

Приказ № ___ от «01» 09 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной Комиссии по контролю за организацией и качеством питания МАОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МАОУ СОШ № 10 разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), а также Уставом МАОУ СОШ № 10.

1.2. Общественная Комиссия(далее – Комиссия) по контролю за организацией и качеством питания является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СП2.4.3648-20, СанПиН2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТРТС021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания, сборниками рецептов, технологическими картами.

1.5. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МАОУ СОШ № 10.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности в участии ее работы, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Основной целью является контроль за качеством питания в МАОУ СОШ № 10

2.2. Основные задачи контроля за качеством питания:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих организацию питания и питьевого режима в МАОУ СОШ № 10, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин нарушений организации питания в МАОУ СОШ № 10, принятие мер по предупреждению нарушений;
- анализ и экспертная оценка деятельности лиц, участвующих в организации питания и питьевого режима обучающихся;
- совершенствование качества организации питания и питьевого режима в МАОУ СОШ № 10.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за организацией и качеством питания и питьевого режима обучающихся МАОУ СОШ № 10.

3.2. Проведение проверок качества питания и питьевого режима обучающихся.

3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

3.7. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных

3.9. Информирование директора МАОУ СОШ № 10, Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 10, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее 3-х человек.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначается Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 10.

4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 10.

4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 10 сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Наблюдательного совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом МАОУ СОШ № 10 о работе Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать у директора МАОУ СОШ № 10 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выносить на обсуждение обоснованные предложения по вопросам качества организации питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых лиц;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии;
- осуществлять контроль за организацией питания путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- выявлять и пресекать выявленные нарушения в организации питания.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Наблюдательного совета;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию директора МАОУ СОШ № 10;
- по требованию представителя учредителя МАОУ СОШ № 10;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы

6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии

7.1. Контроль за организацией питания в МАОУ СОШ № 10 осуществляется Комиссией с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование продуктов питания;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания и питьевого режима в столовой МАОУ СОШ № 10;
- беседа с лицами, ответственными за организацию питания и питьевого режима в МАОУ СОШ № 10.

7.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

7.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

7.4. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

7.5. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.

7.6. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

7.7. Члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.8. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

7.9. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается указание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы

8.2. МАОУ СОШ № 10 обеспечивает Комиссию необходимыми канцелярскими товарами и иными материалами.

9. Заключительные положения

9.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава МАОУ СОШ № 10 применяются соответствующие положения Устава.

9.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.