



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора MAOU COШ №10

Чаузова Ю.З.

Приказ № _____ от «01» 09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в MAOU COШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №10 (далее - MAOU COШ №10 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы MAOU по графику, утвержденному директором MAOU COШ №10 (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-дневным меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, меню для диетического питания обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанными в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласованными директором MAOU COШ №10 (в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в MAOU COШ №10).

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным директором MAOU COШ №10.

1.5. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных малоимущих семей, малоимущих семей, чьи родители являются участниками СВО, детей-инвалидов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

1.6. Обеспечение питанием в MAOU COШ №10 осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания (аутсорсинг питания).

2. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся MAOU COШ №10 должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности

Технический регламент таможенного союза ТРТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

Технический регламент таможенного союза ТРТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20),

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Методические рекомендации МР2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;

Методические рекомендации МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

Методические рекомендации МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»,

Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

Постановление администрации Чайковского городского округа от 09 июля 2019 г. № 1515 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа (изм. от 10.12.2019 № 1940, от 13.05.2020 № 484, от 28.10.2020 г. № 1008);

Постановление администрации Чайковского городского округа от 02 июля 2020 г. № 817 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на реализацию мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных

другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МАОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Администрация МАОУ СОШ №10 совместно с классными руководителями, с привлечением организатора предоставления питания, осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ:

2.5.1 охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

2.5.2 наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами;

2.5.3 отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в МАОУ СОШ №10 со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.5.4 соблюдение рациона питания обучающихся, согласно требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.5.5 наличие полной, актуальной информации в разделе «Организация питания обучающихся» на официальном сайте МАОУ СОШ №10.

3. Порядок предоставления питания обучающимся в МАОУ СОШ №10

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий,

согласовывается директором МАОУ СОШ №10 и вывешивается в обеденном зале. На сайте также ежедневно публикуется Food-меню.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МАОУ СОШ №10 на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и прием пищи обучающимися.

4. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МАОУ СОШ №10 приказом назначает из числа административных работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №10 в сети Интернет.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МАОУ СОШ №10.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с обязанностями, предусмотренными действующим санитарным законодательством.

4.4. Руководитель МАОУ СОШ №10 утверждает регламент проведения контрольных мероприятий в МАОУ в части организации питания;

4.5. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы административного контроля, утвержденной руководителем МАОУ СОШ №10.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МАОУ СОШ №10.

5. Обеспечение информационной открытости по вопросам организации питания

5.1. В школе оформляется стенд по организации питания в МАОУ СОШ №10 (далее - Стенд).

5.2. На сайте МАОУ СОШ №10 создается раздел «Организация питания обучающихся» (далее - Раздел) согласно рекомендуемой структуре и содержанию.

5.3. Ответственные за работу по регулярному наполнению и актуализации информации на Стенде, в Разделе, включая ежедневное размещение меню, назначаются приказом директора.

6.1 В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения (питьевые фонтанчики).

6.2 Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

7. Финансовое обеспечение

7. Источники и порядок определения стоимости организации питания

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств краевого, федерального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

7.2. Организация питания за счет средств бюджета

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

7.3.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания.

7.3.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежедневно.

7.3.4. Классные руководители в системе «Школьная карта» производят ежедневное списание денежных средств за питание детей, а также заполняют табель учета питания.

7.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

8. Меры социальной поддержки

8.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из нижеперечисленных категорий.

8.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных малообеспеченных семей,
- детей с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание – завтрак, обед),
- детей-инвалидов (двухразовое питание – завтрак, обед)
- детей из малообеспеченных семей,
- детей, чьи родители являются участниками СВО,

8.3. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает со дня предоставления всех подтверждающих документов.

8.5. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

8.6. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

9. Ответственность

9.1 Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2 Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3 Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.