

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №10
А.А. Новиков
« _____ » _____ 2021г.
№10



**Порядок
осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением
положений административного регламента «Прием на обучение по
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования» и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия
решений в МАОУ СОШ № 10**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия решений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент), утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020г. № 1143.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, порядок и формы проведения текущего контроля за соблюдением положений Регламента (далее – Текущий контроль).

2. Цели и задачи текущего контроля.

2.1. Основной целью проведения Текущего контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений граждан по вопросу приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Задачи Текущего контроля:

2.2.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами Регламента;

2.2.2. Контроль сроков исполнения административных процедур, принятия решения по предоставлению муниципальной услуги, определенных Регламентом.

3. Порядок и формы проведения текущего контроля.

3.1. Текущий контроль осуществляется директором МАОУ СОШ № 10 в отношении выполненных действий по предоставлению муниципальной услуги в

рамках Регламента лицом (лицами), ответственными за исполнение административных процедур Регламента (далее – Ответственный).

3.2. Текущий контроль проводится на стадии выполнения мероприятий административной процедуры Регламента «Принятие решения о приеме в образовательную организацию или об отказе в приеме в образовательную организацию» при подготовке Ответственным проектов распорядительного акта о зачислении в МАОУ СОШ № 10 или уведомления об отказе в приеме в МАОУ СОШ № 10.

3.3. Ответственный, в зависимости от принятого им решения по предоставлению муниципальной услуги, направляет соответствующий проект документа, указанного в п. 3.2. настоящего Порядка, директору МАОУ СОШ № 10.

3.4. Директор МАОУ СОШ № 10 рассматривает проект документа, а также пакет документов, представленный заявителем, на предмет их соответствия п. 2.6. Регламента, обоснованности и законности принятого Ответственным решения по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с п. 2.7, п. 2.9 и р. 3 Регламента.

3.5. По итогам рассмотрения проекта документа, а также пакета документов, представленных заявителем Директор МАОУ СОШ № 10:

3.5.1. в случае выявления нарушений - принимает неотложные меры по их устранению;

3.5.2. в случае отсутствия нарушений – подписывает распорядительный акт о зачислении в ОО или уведомление об отказе в приеме в МАОУ СОШ № 10.

3.6. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий в ОО осуществляется директором МАОУ СОШ № 10 1 раз в год, сроки проведения утверждаются приказом директора.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.