

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИКАЗ

21.01.2025г.

№ 01-14-42

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в 11 классах
в дополнительный период
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, в 2024-2025 году (Приложение № 1 к Письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-1085 от 23.10.2024 г. «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 05 февраля 2025 года, начало проведения сочинения (изложения) – 10.00 часов, продолжительность – 235 минут.
2. На основании решения педагогического совета (протокол № 299 от 20.12.2024г.), заявлений обучающихся 11 классов включить в списки на итоговое сочинение следующих обучающихся:
 - Ли Александр Владимирович, 11-2
 - Тихомиров Семён Владимирович, 11-2
 - Ожегов Артём Александрович, 11-3
 - Глазырин Павел Иванович, 11-4
 - Сулинский Дмитрий Алексеевич, 11-4
 - Шитова Анастасия Ивановна, 11-5
 - Кашин Кирилл Константинович, 11-6
 - Майкос Кира Ивановна, 11-1
 - Демидова Ольга Александровна, 11-4
3. Включить в комиссию по проведению итогового сочинения следующих педагогических работников:
Кабинет 41 – Колпакову Д.В., социального педагога (1-3 уроки), Коновалову В.А., учителя химии (4-6 уроки), Волохину О.П., педагога-библиотекаря.
4. Назначить дежурными вне аудитории Гостинопольскую Л.М., инженера по ОТ и ТБ.
5. Создать комиссию по проверке работ в следующем составе: Жидкова С.С., Дряхлова Е.Н., Рябова О.В., учителя русского языка и литературы. Назначить председателем комиссии Дряхлову Е.Н., учителя русского языка и литературы.
6. Назначить ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения учителя русского языка и литературы Дряхлову Е.Н.

7. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), получение тем итогового сочинения (изложения), копирование и сканирование бланков регистрации участников инженера школы Плюснина Н.Ю.
8. Назначить ответственным за обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями педагога-библиотекаря школы Волохину О.П.
9. Общее руководство организацией проведения итогового сочинения (изложения) возложить на Новосельцеву К.А., зам. директора по УВР.

Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №10»



Ю.М. Неволина

С приказом ознакомлены:

Волохина О.П.

Гостинопольская Л.М.

Дряхлова Е.Н.

Жидкова С.С.

Колпакова Д.В.

Коновалова В.А.

Новосельцева К.А.

Плюснин Н.Ю.

Рябова О.В.