

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 166 от 2.04.2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №10  
В.Н. Дерюшева  
« 09 » Апрель 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Организация) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Организации он выбывает из состава Педагогического совета.
- 1.4. Председателем Педагогического совета является директор Организации.
- 1.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Организации. Члены Педагогического совета имеют право на внеочередное собрание, если на этом настаивает  $\frac{1}{4}$  всех членов Педагогического совета.
- 1.6. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.
- 1.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее две третьих его состава.
- 1.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Организации, учащихся, родителей (законных представителей).

### 2. Цели Педагогического совета.

- 2.1. Рассмотрение сложных педагогических вопросов и вопросов организации учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива Организации на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

- 2.3. Представление профессиональных интересов педагогического персонала в управлении образовательной деятельностью.

### **3. Функции Педагогического совета.**

- 3.1. Принимает образовательную программу Организации, программу развития Организации, годовой план работы, календарный учебный график.
- 3.2. Планирует образовательный процесс в Организации.
- 3.3. Участвует в обсуждении анализа работы Организации за прошедший учебный год.
- 3.4. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.5. Разрабатывает перечень платных образовательных услуг.
- 3.6. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права учащихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка учащихся, правила приема в Учреждение, режим занятий учащихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, требования к одежде учащихся, выплаты материальной поддержки учащимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности учащихся и другие.
- 3.7. Выносит решения о поощрении учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Организации.
- 3.8. Выносит решения:
  - 3.8.1. об условном переводе учащихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по усмотрению родителей (законных представителей)) учащихся.

- 3.8.2. о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.
- 3.8.3. о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования.
- 3.9. Рассматривает и направляет учебные планы на утверждение директору Организации.
- 3.10. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.
- 3.11. Рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта.
- 3.12. Рассматривает отчет о результатах самообследования.
- 3.13. Несет ответственность за деятельность Методического совета Организации.
- 3.14. Рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения.
- 3.15. Решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

#### **4. Структура и регламент работы Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет использует следующие формы работы: общие заседания, тематические и проблемно-целевые семинары, лектории, дискуссии по актуальным проблемам педагогики, научно-практические конференции.
- 4.2. Работой Педагогического совета руководит председатель или его заместители.
- 4.3. Время, место и повестка дня заседаний Педагогического совета согласуется на аппаратном совещании и вносится в календарный план работы Организации.
- 4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы включаются в номенклатуру дел Организации и хранятся в Организации постоянно.

